



Scuola dell'Infanzia Parrocchiale Paritaria  
**SACRO CUORE**

PARROCCHIA DI SAN CESARIO D.M.  
San Cesario sul Panaro (Mo)  
Sede leg.: Piazza Basilica n.7 - Sede op.: Corso Libertà n. 98  
C.F.: 94 011 250 365 - P.I.: 03 724 790 369  
Tel e Fax 059/930066 *mail:* [scuolasacrocuoresancesario@gmail.com](mailto:scuolasacrocuoresancesario@gmail.com)  
*web:* <https://scuolasacrocuoresancesario.wordpress.com/>

## ***REGOLAMENTO INTERNO***

*\*Le integrazioni in rosso del seguente Regolamento hanno validità sino al termine dell'emergenza sanitaria e fino a nuove indicazioni emanate dalle autorità competenti.*

### **Art. 1 Periodo scolastico**

La Scuola avrà inizio nel mese di settembre e si concluderà a giugno di ogni anno secondo il calendario fornito. Anche i periodi di vacanza e sospensione delle attività scolastiche seguiranno il calendario stabilito dal collegio docenti e consegnato ad inizio anno scolastico.

### **Art. 2 Iscrizioni**

Le nuove iscrizioni relative ai bambini già iscritti si ricevono presso la Scuola entro il mese di febbraio, compilando l'apposito modulo, per le nuove iscrizioni si seguirà quanto previsto dalle normative vigenti e comunque secondo quanto definito dalla convenzione sottoscritta con il comune. La quota di iscrizione annuale (non restituibile) è di € 250,00, per l'anno scolastico che inizierà in Settembre. Tale quota comprende: assicurazione infortuni, materiale didattico e vario (fotocopie, carta da disegno, materiale vario per le attività, foto e materiali per la documentazione, uscite didattiche, ecc.) e spese di segreteria.

### **Art. 3 Orario di entrata e uscita**

Entrata: *dalle ore 8.00 alle ore 9.00*

(è previsto un servizio gratuito di pre-scuola dalle ore 7.30 per chi ne faccia richiesta e abbia i requisiti richiesti).

Uscita: *dalle ore 12.20 alle ore 13.00 e dalle ore 15.50 alle ore 16.30.*

La PUNTUALITA' è uno degli elementi fondamentali per la formazione armonica del bambino ed è un segno di rispetto nei confronti di chi è già presente e lavora all'interno della scuola. Si raccomanda pertanto di:

- accompagnare i bambini all'interno in sezione e secondo le indicazioni delle insegnanti
- affidarli sempre alle insegnanti o al personale addetto
- prendere visione di eventuali avvisi
- evitare di trattenersi a lungo, per ragioni di ordine e di collaborazione e per permettere alle insegnanti di essere a completa disposizione dei bambini (in caso di necessità di un colloquio, si veda art.6)

Altrettanto si raccomanda per l'orario di uscita.

Per consentire un ambientamento quotidiano sereno del bambino, **è importante che venga accompagnato in sezione entro e non oltre le h. 9.00.**

In caso di ritardo, il genitore o chi accompagna il bambino dovrà passare dalla segreteria e compilare l'apposito modulo quale giustificativo per l'accesso in sezione. Nel caso di ripetuto mancato rispetto degli orari (almeno tre ingressi in ritardo), la Direzione si riserva la facoltà di prendere provvedimenti nei confronti degli interessati.

Eventuali entrate in ritardo o uscite anticipate devono essere segnalate alle insegnanti. Per le uscite anticipate è necessario compilare l'apposito modulo con apposita delega.

*\*Di conseguenza all'emergenza sanitaria, al fine di contenere la diffusione del contagio da COVID-19 l'art. 3 del presente Regolamento viene sostituito dal contenuto del **protocollo "Azioni e procedure della scuola per la prevenzione del contagio"** cui si rimanda e da osservarsi scrupolosamente in relazione agli orari di ingresso e uscita dalla scuola e alla necessaria puntualità.*



Scuola dell'Infanzia Parrocchiale Paritaria  
**SACRO CUORE**

PARROCCHIA DI SAN CESARIO D.M.  
San Cesario sul Panaro (Mo)  
Sede leg.: Piazza Basilica n.7 - Sede op.: Corso Libertà n. 98  
C.F.: 94 011 250 365 - P.I.: 03 724 790 369  
Tel e Fax 059/930066 *mail:* [scuolasacrocuoresancesario@gmail.com](mailto:scuolasacrocuoresancesario@gmail.com)  
*web:* <https://scuolasacrocuoresancesario.wordpress.com/>

Gli orari di ingresso e uscita per ogni alunno sono assegnati a ciascuna famiglia e sono scaglionati: ogni 10 minuti è garantito l'accesso e l'uscita da scuola di 6 alunni accompagnati da un solo genitore per bambino.

Si raccomanda la massima puntualità, per garantire a tutti i bambini l'accesso a scuola entro le h. 9.30 e rispettare, così, l'orario di inizio dell'attività didattica.

Il genitore o l'adulto accompagnatore rimangono all'esterno della scuola e affidano all'insegnante il bambino/a presso gli ingressi indicati nel protocollo.

**In caso di ritardo**, l'accesso a scuola è consentito in un momento della procedura di triage in cui dovesse liberarsi un posto di accesso, con altrimenti la necessità di aspettare l'ultimo turno libero delle 9.00-9.10.

**In caso di variazione oraria prevedibile**, è necessario avvisare la scuola almeno 24 ore prima tale variazione.

#### **Art. 4 Occorrente personale**

Ogni bambino, all'inizio dell'anno scolastico, dovrà portare quanto richiesto in comunicazione separata ed indicata per fascia d'età.

#### **Art. 5 Refezione**

Tutti i bambini, salvo validi e gravi motivi, dovranno fermarsi per il pranzo. I genitori che sono a conoscenza di eventuali esigenze dietetiche del loro bambino dovranno presentare certificazione medica alla direzione della Scuola come richiesto nella documentazione specifica. I menù (primavera-estate e autunno-inverno), articolati su 4 settimane a rotazione, sono approvati dal SIAN (prot. n. 0096918/19 del 28-11-19).

*E' opportuno segnalare l'eventuale assenza del bambino entro le ore 8.15 al n. telefonico della Scuola (059-930066).*

#### **Art. 6 Incontri scuola-famiglia**

Per l'educazione integrale e armonica del bambino occorre una sincera e costante collaborazione tra scuola e famiglia attraverso la partecipazione a tutti gli incontri che la scuola promuove a questo scopo, e a eventuali colloqui individuali richiesti dai genitori stessi o dalle insegnanti.

I colloqui individuali vengono proposti ai genitori secondo un calendario specifico, che verrà consegnato nell'ambito della riunione di inizio anno per consentire alle famiglie di potersi organizzare al meglio, al fine di essere presenti nel giorno e nell'orario indicati:

- Per i bambini del primo anno: a inizio e a metà anno scolastico
- Per i bambini secondo anno: a metà e a fine anno scolastico
- Per i bambini del terzo anno: a metà e a fine anno scolastico

è possibile che, a discrezione dell'insegnante, la suddivisione dei periodi di colloquio possa variare in relazione al bisogno, tuttavia la suddetta variazione verrà calendarizzata con largo anticipo e comunicata alle famiglie interessate.

#### **I colloqui di norma non potranno tenersi oltre le h.18.00.**

In caso di necessità è possibile, a mezzo mail o chiamando la scuola al numero 059-930066, richiedere un incontro con la coordinatrice pedagogica della scuola. L'incontro potrà essere fissato **nelle giornate di lunedì tra le h. 7.30 e le h. 14.30 o giovedì tra le h. 11.30 e le h. 16.30.**

\*Di conseguenza all'emergenza sanitaria, le modalità di colloquio con la famiglia possono prevedere l'uso della piattaforma Meet per una loro realizzazione a distanza, concordata con le insegnanti di sezione. Per gli orari di colloquio, si rinvia a quanto previsto nell'Art. 6 del presente Regolamento.



Scuola dell'Infanzia Parrocchiale Paritaria  
**SACRO CUORE**

PARROCCHIA DI SAN CESARIO D.M.

San Cesario sul Panaro (Mo)

Sede leg.: Piazza Basilica n.7 - Sede op.: Corso Libertà n. 98

C.F.: 94 011 250 365 - P.I.: 03 724 790 369

Tel e Fax 059/930066 **mail:** [scuolasacrocuoresancesario@gmail.com](mailto:scuolasacrocuoresancesario@gmail.com)

**web:** <https://scuolasacrocuoresancesario.wordpress.com/>

### **Art. 7 Comunicazione scuola-famiglia**

La comunicazione rappresenta anch'essa un elemento centrale dell'alleanza educativa tra la scuola e la famiglia e, al fine di renderla funzionale, si chiede ai genitori di utilizzare la mail della scuola ([scuolasacrocuoresancesario@gmail.com](mailto:scuolasacrocuoresancesario@gmail.com)), quotidianamente controllata o di chiamare direttamente la scuola al numero 059-930066 negli orari di apertura, ossia **dalle h. 8.00 alle h. 16.30** senza utilizzare per il contatto con il personale della scuola chat, social network o numeri privati.

Il personale addetto alla segreteria valuterà la necessità di passare eventuali telefonate all'insegnante per evitare l'interruzione dell'attività scolastica. Sarà comunque cura di quest'ultima richiamare la famiglia, al termine del proprio orario di lavoro frontale con i bambini.

I genitori possono formare delle chat di sezione ma le insegnanti della scuola non ne faranno parte in quanto ogni comunicazione formale scuola/famiglia deve seguire i canali di cui sopra.

Al fine inoltre di semplificare la comunicazione e renderla efficace ogni insegnante di sezione costituirà una chat unilaterale con le rappresentanti della sezione stessa per trasmettere informazioni di carattere prettamente organizzativo che richiedano una comunicazione veloce che possa raggiungere tutte le famiglie in tempi brevi.

I rappresentanti di sezione possono comunicare con la coordinatrice della scuola a mezzo dei canali sopra indicati, oppure - per ragioni di emergenza o per motivi organizzativi urgenti - via telefono **SCRIVENDO** al numero **351 1529641**. Anche le comunicazioni dirette alla coordinatrice attraverso il numero di cellulare sopra riportato, **saranno ricevute non oltre le ore 18.00**.

\*Di conseguenza all'emergenza sanitaria, viene assegnato ad ogni alunno un account Google G Suite, che potrà essere utilizzato in caso di necessità, oltre che per la realizzazione di attività di didattica a distanza, per comunicazioni tra le insegnanti di sezione e la famiglia del bambino.

### **Art. 8 Assenze**

Per tutelare il proprio figlio e la comunità che frequenta, è consigliato almeno un giorno di osservazione a casa in caso di dimissione da scuola per:

- febbre oltre i 38°;
- sospetta congiuntivite;
- vomito o diarrea ripetuti;
- pediculosi.

È VIETATO al personale della scuola qualsiasi somministrazione di farmaci o medicinali ai bambini (fatta eccezione per i farmaci salvavita per i quali è necessaria la prescrizione del medico curante su apposito modulo dell'Ausl dal Protocollo per la somministrazione di farmaci a minori nei contesti extra-famigliari, educativi o scolastici, nella provincia di Modena).

In caso di assenza dovute a fratture o altre motivazioni che richiedano particolari indicazioni e cure, il bambino/a sarà riammesso nel contesto scolastico previa presentazione del certificato di idoneità firmato dal medico curante. La scuola non potrà garantire una sorveglianza aggiuntiva a quella ordinaria, prevista per tutti gli altri bambini.

\*Come da D.M. n. 80 del 3 agosto 2020, di conseguenza all'emergenza sanitaria la preconditione per la presenza nei servizi educativi e nelle scuole dell'infanzia di bambini, genitori o adulti accompagnatori e di tutto il personale prevede:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;



Scuola dell'Infanzia Parrocchiale Paritaria  
**SACRO CUORE**

PARROCCHIA DI SAN CESARIO D.M.

San Cesario sul Panaro (Mo)

Sede leg.: Piazza Basilica n.7 - Sede op.: Corso Libertà n. 98

C.F.: 94 011 250 365 - P.I.: 03 724 790 369

Tel e Fax 059/930066 *mail:* [scuolasacrocuoresancesario@gmail.com](mailto:scuolasacrocuoresancesario@gmail.com)

*web:* <https://scuolasacrocuoresancesario.wordpress.com/>

- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

È fatto obbligo a chiunque abbia sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37,5°C o altri sintomi simil-influenzali di rimanere al proprio domicilio e di chiamare il proprio medico di famiglia e/o il pediatra di libera scelta.

È vietato l'ingresso o la permanenza nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano condizioni di sintomatologia simil-influenzale, temperatura oltre 37,5 °C.

È fatto obbligo il rispetto da parte dei bambini e delle famiglie di tutte le disposizioni igienico-sanitarie delle Autorità competenti, quali il distanziamento fisico di un metro, l'osservazione delle regole di igiene delle mani nonché uso della mascherina, obbligatoria per adulti e bambini al di sopra dei 6 anni.

Ai fini della prevenzione del contagio dopo assenza per malattia superiore a 3 giorni la riammissione a scuola è consentita previa presentazione della idonea certificazione del Pediatra di Libera Scelta/medico di medicina generale attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità educativa /scolastica.

L'ingresso di adulti e bambini che dovessero essere già stati risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di Prevenzione territoriale di competenza.

#### **Art. 8bis Norme igienico-sanitarie**

Personale, bambini e famiglie hanno obbligo di praticare frequentemente l'igiene delle mani, utilizzando acqua e sapone o soluzioni/gel a base alcolica in tutti i momenti raccomandati (es. prima e dopo il contatto interpersonale, dopo il contatto con liquidi biologici, dopo il contatto con le superfici, all'arrivo e all'uscita, dopo l'utilizzo dei mezzi pubblici, prima e dopo l'uso del bagno, prima e dopo il pranzo, dopo aver tossito, starnutito, soffiato il naso).

Personale educativo e famiglie hanno obbligo di condividere un percorso educativo con i bambini dentro e fuori la scuola per l'acquisizione di corretti e rispettosi stili di comportamento, compatibilmente con l'età e con il grado di autonomia e consapevolezza dei bambini stessi, così come:

- evitare di toccare gli occhi, il naso e la bocca con le mani;
- tossire o starnutire all'interno del gomito con il braccio piegato o di un fazzoletto, preferibilmente monouso, che poi deve essere immediatamente eliminato.

Per i bambini di età inferiore a 6 anni non è previsto l'obbligo di indossare la mascherina.

Tutto il personale, i genitori e gli adulti accompagnatori hanno l'obbligo di indossare la mascherina.

Qualora il proprio figlio/a abbia bisogno di utilizzare un prodotto per l'igiene personale diverso da quello fornito dalla scuola, si richiede il certificato del Pediatra di Comunità che ne attesta la necessità.

#### **Art. 9 Rette di frequenza**

Sottoscrivendo il modulo di iscrizione e versando la quota di cui all'art. 2, ci si impegna a versare la quota annuale fissata ad inizio anno. La modalità di pagamento sarà a cadenza mensile (intorno al 13 del mese), mediante SDD bancario. L'SDD è una modalità di pagamento che prevede che ogni famiglia, mediante la compilazione dell'apposito modulo, autorizzi il proprio Ente Bancario al versamento della retta presso la banca della scuola. Tale modalità normalmente non comporta costi per le famiglie ma ogni Istituto può applicare regole differenti.

Per i progetti di miglioramento (supervisione della psicologa, psicomotricità, musicoterapia, arte, inglese, collaborazioni esterne con parchi, centri laboratoriali e museali, - ex quota esperti -), l'intero importo viene suddiviso mensilmente e



Scuola dell'Infanzia Parrocchiale Paritaria  
**SACRO CUORE**

PARROCCHIA DI SAN CESARIO D.M.  
San Cesario sul Panaro (Mo)  
Sede leg.: Piazza Basilica n.7 - Sede op.: Corso Libertà n. 98  
C.F.: 94 011 250 365 - P.I.: 03 724 790 369  
Tel e Fax 059/930066 *mail:* [scuolasacrocuoresancesario@gmail.com](mailto:scuolasacrocuoresancesario@gmail.com)  
*web:* <https://scuolasacrocuoresancesario.wordpress.com/>

addebitato con la retta mensile come da prospetto rette allegato. La quota di iscrizione all'anno successivo viene addebitata nel mese di gennaio contestualmente alla retta di quel mese.

Inoltre si precisa che se il bambino iscritto frequenta la scuola per un periodo inferiore a cinque giorni in un mese, nella retta di Giugno verrà applicata una riduzione che sarà valutata dal Consiglio dell'Ente Gestore in relazione anche all'andamento economico annuale. Si ricorda inoltre che *l'assenza prolungata dovrà essere giustificata presentando relativo certificato medico* attestante le motivazioni dell'assenza. L'assenza del bambino non legata a malattia (senza certificato medico) non determina riduzione della retta.

Per i fratelli frequentanti è prevista una riduzione di euro 100 annuali per il fratello/i minore/i (decurtata nel mese di giugno).

Chi non dovesse pagare la retta o ne ritardasse ingiustificatamente il pagamento, perde il diritto alla conservazione del posto. La gestione delle rette avviene a cura della segreteria.

*\*Qualora l'attività scolastica fosse sospesa a causa della diffusione del contagio da COVID-19 all'interno della scuola o per chiusura decretata dalle autorità competenti, a copertura delle ordinarie spese di gestione della scuola, il pagamento della retta mensile non viene sospeso, ma viene ridotto in base all'entità della chiusura, in quanto è possibile che questa avvenga per una sola bolla-sezione o per tutta la scuola.*

#### **Art. 10 Notizie utili**

Chiediamo ai genitori di evitare che il bambino porti a scuola: soldi, oggetti di valore, dolciumi, giocattoli o altro, per lo smarrimento dei quali la Scuola declina ogni responsabilità.

- I compleanni a scuola vengono festeggiati una volta al mese (complemese): la torta è preparata dalla cucina della scuola.
- Le coperte e il cuscino per il letto vanno portate a casa tutti i fine settimana, sia per motivi igienico sanitari sia per permettere la pulizia del dormitorio in modo più approfondito.
- In occasione delle uscite didattiche e delle gite scolastiche i bambini saranno dotati di cartellino di riconoscimento. Qualora l'uscita si tenga presso luoghi del paese, i bambini verranno accompagnati a piedi nel rispetto del rapporto numerico insegnante-bambino e, in caso di coinvolgimento dell'intera sezione, verrà presentata agli assistenti civici richiesta di accompagnamento. Qualora l'uscita didattica di mezza giornata si tenga al di fuori del paese, i bambini verranno accompagnati mediante il servizio di trasporto scolastico nel rispetto della legislazione vigente per quanto attiene l'immatricolazione, l'uso, la revisione dei mezzi e la qualifica del personale autista impiegato.
- In occasione delle feste o altre iniziative che si tengono negli spazi interni e/o esterni della scuola, le famiglie verranno messe a conoscenza di specifico piano di emergenza, nell'ambito delle misure di sicurezza previste dalla normativa vigente per quanto riguarda la sicurezza e l'accesso ai locali.

*\*Di conseguenza all'emergenza sanitaria, È VIETATO portare oggetti personali da casa. Ciascun bambino può portare a scuola solo l'occorrente personale richiesto dalle insegnanti, collocato in spazi personalizzati per ciascun alunno: astuccio personale per materiale grafico, scatola chiusa porta sacco nanna e attaccapanni con busta porta giacca, tutto fornito dalla scuola.*

Sono sospese le feste di Natale, di Carnevale e di fine anno. Qualora fosse possibile realizzarle, verranno fatte nel rispetto delle indicazioni emanate dalle autorità competenti.

Le uscite didattiche e le gite scolastiche sono consentite in zona bianca nel rispetto delle indicazioni emanate dalle autorità competenti.